

Stellenausschreibung

Die Gelsenkirchener Logistik-, Hafen- und Servicegesellschaft, kurz GELSEN-LOG., betreibt in Gelsenkirchen den multimodal erschlossenen Hafen Gelsenkirchen und steht als kompetenter Partner für Logistiker, Spediteure, Verlader sowie Umschlagsunternehmen und dem verarbeitenden Gewerbe zur Verfügung. Mit einem verkehrsträgerübergreifenden Gesamtumschlag von ca. 6 Mio. Tonnen pro Jahr betreibt GELSEN-LOG. nicht nur den größten Hafen am Rhein-Herne Kanal, sondern auch einen der wichtigsten Häfen im mittleren Ruhrgebiet.

Außerdem betreibt GELSEN-LOG. in Rostock das Best Western Hanse Hotel.

Hinter GELSEN-LOG. steht ein starker und etablierter Gesellschafter: die Stadtwerke Gelsenkirchen GmbH, eine 100-prozentige Tochter der Stadt Gelsenkirchen.

Weitere Informationen über GELSEN-LOG. finden Sie unter www.gelsen-log.de.

GELSEN-LOG. möchte, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Quereinsteiger/-innen die Möglichkeit bieten, sich im Rahmen eines internen mehrstufigen Weiterbildungsprogramms zum/zur Rangierleiter/-in, Lokführer/-in und ggf. Disponent/-in weiterzubilden.

Daher bieten wir, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, mehrere Stellen als

Helfer/-in im Eisenbahnbetriebsdienst (w/m/d)*

an.

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie besitzen mindestens einen Hauptschulabschluss sowie eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche oder gewerblich-technische Berufsausbildung, z. B. Schlosser/-in, Elektriker/-in oder Mechatroniker/-in
- Sie verfügen über die Führerscheinklasse B
- Bereitschaft zur Weiterbildung zum/zur Rangierleiter/-in, Lokführer/-in und ggf. Disponent/-in
- Ein hohes Maß an Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein, verbunden mit einer ausgeprägten Kundenorientierung und Dienstleistungsmentalität ist für Sie selbstverständlich
- Darüber hinaus besitzen Sie ein hohes Maß an Zielorientierung und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zu selbstständigem, praxisorientiertem, systematischem und eigenverantwortlichem Arbeiten mit einer hohen Eigenmotivation
- Hohe soziale Kompetenz und gutes Kommunikationsvermögen
- Bereitschaft zum Schicht-/ Wechseldienst, auch an Sonn- und Feiertagen
- EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket) sind vorteilhaft
- Fundierte Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

*Im Folgenden werden alle Geschlechter angesprochen.

Es handelt sich um Vollzeitstellen mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden. Der Dienort ist Gelsenkirchen.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 des TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Wir bieten Ihnen:

- Eine wertschätzende Zusammenarbeit und Kommunikation sowie ausgezeichnete Rahmenbedingungen, wie z. B. eine sehr moderne Arbeitsplatzausstattung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine intensive und professionelle Einarbeitung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen, wie z. B. eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Bezahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge

Wir möchten schwerbehinderte Menschen fördern und sie deshalb ausdrücklich bitten, sich zu bewerben.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins an:

Stadtwerke Gelsenkirchen GmbH
-Personal- und Sozialwesen-
Ebertstraße 30
45879 Gelsenkirchen
E-Mail: bewerbung@gelsen-log.de

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass im Bewerbungsprozess Daten erhoben und verarbeitet werden. Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DSGVO erhalten Sie unter nachfolgend aufgeführten Link:

www.stadtwerke-gelsenkirchen.de/datenschutz